

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Московская область  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
"Университет "Дубна"

ПРИКАЗ

«15» 11 2019 г.

№ 4625

Об утверждении Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в государственном университете «Дубна»

На основании решения Ученого совета государственного университета «Дубна» от 15.11.2019 г. (протокол № 3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в государственном университете «Дубна» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

приказ и.о. ректора от 03.07.2014 г. № 2145 «Об утверждении Положения об обучении по индивидуальному учебному плану при освоении дополнительных профессиональных программ и порядке зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения»,

приказ ректора от 02.03.2016 г. № 828 «Об утверждении положения по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)».

Ректор



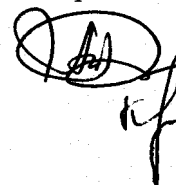
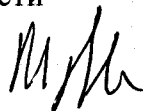
Д.В. Фурсаев

Разослано: в дело, проректоры, деканы факультетов, директора институтов, ученый секретарь, филиалы, кафедры, ИРПО, центр дополнительного образования.

Проректор по учебно-методической работе

Проректор по образовательной деятельности

Ученый секретарь



А.С. Деникин

О.А. Крейдер

И.Б. Немченко

СК-ДП-2019	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна»)
	Документированные процедуры Управление документацией
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в государственном университете «Дубна»

ПРИНЯТО  
Ученым советом  
государственного  
университета «Дубна»  
15.11.2019 г.  
(протокол № 3)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
государственного  
университета «Дубна»  
от «15» 11 2019 г.  
№ 4625

**Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности  
по дополнительным профессиональным программам  
в государственном университете «Дубна»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в государственном университете «Дубна» (далее – Положение) устанавливает требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) в университете и его филиалах, в том числе порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану, порядок зачета ранее изученных элементов ДПП, порядок перевода, отчисления и восстановления слушателей, использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 26.07.2019 г.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499, в редакции Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244), Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816).

1.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации ДПП: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

1.3. К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Университет осуществляет обучение по ДПП на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области.

1.5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной университетом (филиалом), с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.6. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации

1.7. Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по ДПП устанавливается образовательной программой (в случае использования системы зачетных единиц). Величина зачетной единицы составляет 36 академических часов.

1.8. Порядок разработки ДПП – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, а также их формы, определяются локальным актом университета.

1.9. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

1.10. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

1.11. Локальным актом университета устанавливается порядок проведения внутренней оценки качества освоения ДПП.

## **2. Организация образовательной деятельности по ДПП**

2.1. Образовательный процесс по ДПП в университете может осуществляться в течение всего календарного года. Учебный год по ДПП начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа. Продолжительность обучения в течение календарного (учебного) года определяется конкретной ДПП, в том числе календарным учебным графиком.

2.2. Образовательный процесс по отдельным ДПП может быть организован по периодам обучения – учебным годам, а при необходимости также по периодам обучения, выделяемым в рамках учебных годов (семестрам, полугодиям), и (или) по периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока обучения по ДПП. Выделение указанных периодов обучения определяется календарным учебным графиком конкретной ДПП.

2.3. При осуществлении образовательного процесса по отдельным ДПП с выделением периодов обучения – учебных годов, а также периодов обучения, выделяемых в рамках учебных годов (семестров, полугодий), и (или) периодов освоения модулей, выделяемым в рамках срока обучения по ДПП, слушателям могут предоставляться плановые перерывы при освоении образовательной программы (каникулы). Наличие и общая продолжительность таких перерывов в течение выделенных периодов обучения в рамках срока обучения по ДПП определяется календарным учебным графиком конкретной ДПП.

2.4. Образовательная деятельность по ДПП организуется в соответствии с расписанием, которое составляется университетом (филиалом) для каждой реализуемой ДПП (в случае выделения нескольких периодов обучения по ДПП – также по периодам обучения).

При реализации ДПП или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.6. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тре-

нинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.7. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется университетом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания ДПП.

Сроки стажировки определяются университетом исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах

и другие виды деятельности.

2.8. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.9. При реализации ДПП или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

– создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, а также доступ к ДПП, в том числе учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и иным методическим материалам;

– обеспечивает оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (посредством системы дистанционного обучения);

– обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения (текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговая аттестация).

2.10. Порядок функционирования системы дистанционного обучения и организации работы в ней слушателей ДПП, в том числе используемые механизмы идентификации личности (при проведении оценочных процедур с применением дистанционных образовательных технологий), определяется методическими указаниями (инструкциями), разрабатываемыми подразделением, ответственным за реализацию ДПП.

Если подразделение, реализующее ДПП, использует стороннюю (не университетскую) систему дистанционного обучения и (или) иную форму организации дистанционного взаи-

модействия слушателей и преподавателей при реализации ДПП, то сведения о порядке функционирования системы дистанционного обучения и организации работы в ней слушателей или сведения об иной форме организации дистанционного взаимодействия слушателей и преподавателей при реализации ДПП, сведения об используемых механизмах идентификации личности (при проведении оценочных процедур с применением дистанционных образовательных технологий) приводятся в материалах ДПП и разрабатываются подразделением, реализующим ДПП, самостоятельно.

2.11. ДПП могут реализовываться университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации ДПП с использованием сетевой формы условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями – участниками сетевого взаимодействия, порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, определяются в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ, а также в образовательной программе.

2.12. При реализации ДПП проводится текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация слушателей. Порядок, периодичность и формы их проведения определяются локальным нормативным актом университета и конкретной ДПП.

2.13. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной программой. Порядок организации и проведения итоговой аттестации по ДПП определяется локальным нормативным актом университета. Требования к итоговой аттестации по ДПП определяются данной образовательной программой.

2.14. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации
- диплом о профессиональной переподготовке.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается университетом.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из организации, по их личному заявлению выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому университетом (см. приложение №1).

2.16. Для регистрации выдаваемых документов о квалификации и их дубликатов, справок об обучении или о периоде обучения подразделение университета (филиала), отвечающее за учет данных документов по ДПП, ведет отдельные книги регистрации.

Книги регистрации выдаваемых удостоверений о повышении квалификации и их дубликатов, книги регистрации выдаваемых дипломов о профессиональной переподготовке и их дубликатов должны содержать следующие обязательные сведения:

- а) регистрационный номер документа о квалификации (дубликата);
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) слушателя; в случае получения документа о квалификации (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ о квалификации (дубликат);
- в) наименование дополнительной профессиональной программы;
- г) номер бланка документа о квалификации;
- д) дата и номер протокола заседания аттестационной комиссии или данные ведомости итоговой аттестации;

- е) дата выдачи документа о квалификации (дубликата);
- ж) дата и номер приказа об отчислении слушателя;
- з) подпись руководителя подразделения, выдавшего документ о квалификации (дубликат);
- и) подпись лица, получившего документ о квалификации (дубликат) (если документ о квалификации выдан лично слушателю либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ о квалификации направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

Книги регистрации выдаваемых справок об обучении или о периоде обучения должны содержать следующие обязательные сведения:

- а) регистрационный номер справки об обучении или о периоде обучения;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) слушателя;
- в) наименование дополнительной профессиональной программы;
- г) дата выдачи справки об обучении или о периоде обучения;
- д) дата и номер приказа об отчислении слушателя;
- е) подпись руководителя подразделения, выдавшего справку;
- ж) подпись лица, получившего справку (если справка выдана лично слушателю либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если справка направлена через операторов почтовой связи общего пользования).

2.17. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

### 3. Порядок перевода, отчисления и восстановления слушателей

3.1. Перевод обучающегося, осваивающего ДПП, из одной образовательной организации в другую не предусмотрен.

3.2. Отчисление слушателей.

3.2.1. Слушатель подлежит отчислению из университета (филиала):

- а) по уважительным причинам, в том числе:
  - по собственному желанию (на основании личного заявления слушателя);
  - в связи с завершением обучения по ДПП после успешного прохождения итоговой аттестации;
- б) по неуважительным причинам:
  - за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе индивидуального учебного плана<sup>1</sup>;
  - в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым слушатель осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
  - за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, локальных актов университета и в иных случаях применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка;
  - в связи с установлением нарушения правил приема в университет, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в университет;

<sup>1</sup> Под невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе индивидуального учебного плана, понимается при отсутствии уважительных причин непосещение слушателем занятий, непрохождение практики, предусмотренных учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий; непрохождение итоговой аттестации или получение по результатам итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено»; невыполнение обязанностей по осуществлению самостоятельной подготовки к занятиям, выполнению заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы; невыполнение обязанностей по ликвидации академической задолженности в установленные сроки. При наличии уважительной причины слушатель должен предоставить документальное подтверждение.

– в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по неуважительной причине (применение к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания; невыполнение слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, в том числе индивидуального учебного плана; установление нарушения правил приема в университет, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в образовательную организацию; просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя);

в) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

3.2.2. Не допускается отчисление слушателя во время его болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, кроме отчисления по собственному желанию.

Факт болезни должен быть подтвержден медицинской справкой, выдаваемой в установленном порядке. Справка предоставляется слушателем в подразделение, отвечающее за реализацию ДПП.

Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании ее личного заявления и выданной в установленном порядке медицинской справки. Заявление подается обучающейся в подразделение, отвечающее за реализацию ДПП.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающемуся, являющемуся матерью, отцом либо опекуном, фактически осуществляющему уход за ребенком, на основании его личного заявления, к которому прилагается копия свидетельства о рождении ребенка, копии документов, подтверждающих назначение обучающегося опекуном в установленном порядке. Заявление подается обучающейся в подразделение, отвечающее за реализацию ДПП.

На основании личного заявления слушателя подразделение, отвечающее за реализацию ДПП, выпускает приказ о предоставлении слушателю отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.2.3. Отчисление слушателя оформляется приказом ректора (проректора).

3.2.4. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из университета.

3.2.5. После издания приказа об отчислении слушателя ему (в случае, предусмотренном подпунктом в) пункта 3.2.1, – законному представителю) под расписку из личного дела выдаются оригинал документа(ов) об образовании и (или) о квалификации, на основании которого(ых) он был зачислен (при наличии указанного(ых) документа(ов) в личном деле слушателя).

3.3. Восстановление слушателей, отчисленных из университета (филиала), для продолжения обучения по ДПП повышения квалификации не производится.

По личному заявлению ранее обучавшегося в университете (филиале) по ДПП профессиональной переподготовки слушателя, освоившего часть ДПП и отчисленного из университета (филиала), он может быть восстановлен для продолжения обучения.

Восстановление на места, финансируемые за счет бюджетных средств, производится только при наличии вакантных (свободных) мест. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, слушатель может быть восстановлен на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Восстановление слушателей для обучения по ДПП профессиональной переподготовки осуществляется приказом ректора (проректора) университета. Приказ о восстановлении слушателя на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг издается после внесения оплаты по указанному договору.

При восстановлении слушателю утверждается индивидуальный учебный план.

При восстановлении для обучения по ДПП профессиональной переподготовки слушателю производится зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, освоенных (по которым была успешно пройдена промежуточная аттестация) в процессе предшествующего обучения по данной образовательной программе.

#### **4. Организация обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, при освоении ДПП и порядок зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, освоенных в процессе предшествующего обучения**

4.1. Слушатели имеют академические права на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

4.2. Индивидуальный учебный план может быть предоставлен:

- слушателям, осваивающим ДПП с использованием сетевой формы реализации программ;
- слушателям, параллельно осваивающим основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального или высшего образования;
- слушателям по программам профессиональной переподготовки, ранее обучавшимся по основным профессиональным образовательным программам и (или) ДПП;
- слушателям, являющимся инвалидами или относящимся к числу лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- слушателям с целью индивидуализации содержания получаемого дополнительного профессионального образования (например, посредством включения стажировки в индивидуальный учебный план);
- при восстановлении слушателя, обучавшегося по ДПП профессиональной переподготовки и в других случаях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации об образовании.

4.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного слушателя или группы слушателей на основе утвержденного учебного плана университета (филиала) по соответствующей ДПП.

Решение об обучении слушателя по индивидуальному учебному плану принимается кафедрой или иным структурным подразделением, обеспечивающим реализацию ДПП, на основании личного заявления слушателя. В приложении №2 к Положению приведена форма заявления слушателя для случаев обучения по индивидуальному учебному плану без зачета ранее освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики; в приложении №3 – для случаев обучения по индивидуальному учебному плану с зачетом ранее освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики.

Решение об обучении слушателя по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора (проректора) (приложение №4 – для случаев обучения по индивидуальному учебному плану без зачета ранее освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики; приложение №5 – для случаев с зачетом ранее освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики).

4.4. Желание обучаться по индивидуальному учебному плану может быть изложено поступающим при подаче документов на обучение по ДПП. В этом случае сведения об обучении по индивидуальному учебному плану могут быть включены в приказ о зачислении слушателя на ДПП.

4.5. Индивидуальный учебный план по ДПП утверждается уполномоченным проректором (для филиалов – директором филиала). Индивидуальный учебный план разрабатывается по форме учебного плана ДПП, утверждаемой локальным актом.

4.6. Срок освоения ДПП профессиональной переподготовки при обучении по индивидуальному учебному плану независимо от формы обучения может быть:

- сокращен при зачете ранее освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики;



– увеличен для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.7. При освоении ДПП профессиональной переподготовки возможно ускоренное обучение слушателя за счет зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) ДПП.

4.8. Зачет результатов обучения осуществляется на основании представления слушателем одного или нескольких из следующих документов:

– документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

– документы об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документы, выданные иностранными организациями (справки, академические справки и иные документы), легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

4.9. Зачет осуществляется в форме переаттестации или перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, освоенным в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) ДПП.

4.10. Под перезачетом понимается перенос учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) ДПП, с полученной оценкой или зачетом как изученных в диплом о профессиональной переподготовке или в справку об обучении или о периоде обучения.

Перезачет производится при следующих условиях<sup>2</sup>:

1) наименования отдельных учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) образовательной программы университета (филиала), результаты освоения которых подлежат зачету, совпадают или одинаковы по смыслу с наименованиями отдельных учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ или их компонентов в документах, представленных обучающимся;

2) отклонение объема часов или зачетных единиц<sup>3</sup> по перезачитываемым отдельным учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), дополнительным образовательным программам или их компонентам от соответствующего объема часов или зачетных единиц учебного плана (индивидуального учебного плана) по образовательной программе университета (филиала) в меньшую сторону не более чем на 25 %;

3) соответствие форм промежуточной аттестации по отдельным учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), дополнительным образовательным программам или их компонентам, результаты освоения которых подлежат перезачету, формам промежуточной аттестации учебного плана (индивидуального учебного плана), по образовательной программе университета (филиала), либо форма промежуточной аттестации выше требуемой учебным планом университета (филиала) (экзамен / зачет с оценкой вместо зачета);

4) перезачет практики осуществляется при условии соответствия ее содержания требованиям программы практики соответствующей образовательной программы университета (филиала).

<sup>2</sup> В случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы – если иные требования не установлены документами образовательной программы и (или) договором о сетевой форме реализации образовательной программы.

<sup>3</sup> При использовании системы зачетных единиц для определения трудоемкости образовательной программы в целом и отдельных ее компонентов.

4.11. Перезачет результатов обучения по отдельным учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам производится в объеме часов и (или) зачетных единиц, соответствующих учебному плану (индивидуальному учебному плану) соответствующей образовательной программы университета (филиала).

4.12. Под переаттестацией понимается зачет определенного объема образовательной программы (в зачетных единицах или часах) в качестве освоенного и соответствующего требованиям образовательной программы к результатам обучения и результатам освоения образовательной программы. При переаттестации производится оценка в баллах или зачетом знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся в соответствии с требованиями соответствующей образовательной программы университета. Перед переаттестацией университет (филиал) должен предоставить слушателю возможность ознакомиться с утвержденной программой профессиональной переподготовки, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Переаттестация может проводиться путем собеседования или в иных формах.

4.13. Решение о зачете слушателю учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) ДПП, принимается университетом (филиалом) на основании его личного заявления (приложение №3).

Решение о возможности и форме зачета ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики принимает кафедра или иное структурное подразделение, обеспечивающее реализацию ДПП.

При принятии решения учитывается то, на приобретение каких знаний, умений, навыков и формирование каких компетенций было направлено изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, подлежащих зачету.

4.14. Переаттестованная (перезачтенная) трудоемкость учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики исключается из индивидуального учебного плана слушателя и не учитывается при определении объема программы профессиональной переподготовки, подлежащего изучению.

4.15. Решение о зачете ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в форме перезачета оформляется протоколом кафедры или иного структурного подразделения, обеспечивающего реализацию ДПП, на основании которого выпускается приказ ректора (проректора).

4.16. Результаты перезачета / переаттестации оформляются приказом ректора (проректора) (приложение №5) на каждого слушателя, в которых должны быть указаны перечень и объемы (трудоемкость) перезачтенных / переаттестованных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по соответствующей программе профессиональной переподготовки).

Данные приказа по форме приложения №5 могут быть включены в приказ о зачислении слушателя на ДПП профессиональной переподготовки.

4.17. При оформлении диплома о профессиональной переподготовке зачетные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики вносятся в приложение к выдаваемому документу о квалификации.

Если слушатель не прошел итоговой аттестации, получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоил часть программы профессиональной переподготовки и (или) был отчислен из университета (филиала), записи о зачетных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), практике вносятся в справку об обучении или о периоде обучения.

Приложение № 1 к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в государственном университете «Дубна» (утверждено приказом ректора от « 15 » 11 2019 г. № 4625)

Форма справки об обучении (периоде обучения)  
по дополнительным профессиональным программам

Вариант № 1

Печатается на бланке  
образовательной организации

**Справка об обучении (периоде обучения)**

№ \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дана \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося*

в том, что он(а) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. действительно обучался по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации / программе профессиональной переподготовки (указать нужное) « \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»

*наименование программы*

В \_\_\_\_\_

*полное наименование образовательной организации или филиала в соответствии с уставом*

Справка дана для предъявления по месту требования.

Проректор

М.П.

\_\_\_\_\_

*подпись*

*И.О. Фамилия*

Печатается на бланке  
образовательной организации

**Справка об обучении (периоде обучения)**

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дана \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося*

в том, что он(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. действительно обучался по до-  
полнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации / про-  
грамме профессиональной переподготовки (указать нужное) « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

*наименование программы*

В \_\_\_\_\_

*полное наименование образовательной организации или филиала в соответствии с уставом*

Сведения о содержании и результатах освоения дополнительной профессиональной программы

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Общее количество часов	Оценка
<b>Всего часов:</b>		х
в том числе аудиторных часов (часов во взаимодействии с педагогическими работниками):		х

Справка дана для предъявления по месту требования.

Проректор

М.П.

\_\_\_\_\_ *подпись*

*И.О. Фамилия*

Приложение № 2 к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в государственном университете «Дубна» (утверждено приказом ректора от « 15 » 11 2019 г. № 4625 )

Ректору государственного  
университета «Дубна»  
(для филиалов – Директору филиала)

\_\_\_\_\_

от слушателя

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
дополнительной профессиональной  
программы

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне освоение дополнительной профессиональной программы  
« \_\_\_\_\_ » по индивидуальному учебному плану.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в государственном университете «Дубна» (утверждено приказом ректора от « 15 » 11 2019 г. № 4625)

Ректору государственного  
университета «Дубна»  
(для филиалов – Директору филиала)

от слушателя

(Ф.И.О.)  
дополнительной профессиональной  
программы

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, изученные мной в \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, наименование и № документа об образовании

и (или) о квалификации, справки об обучении или о периоде обучения, дата выдачи)

и разрешить мне освоение дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки «\_\_\_\_\_» по индивидуальному учебному плану.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О)

С утвержденной программой профессиональной переподготовки, программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ознакомлен

\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О)

Приложение № 4 к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в государственном университете «Дубна» (утверждено приказом ректора от « 15 » 11 2019 г. № 4625)

Примерная форма

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Московская область

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Университет «Дубна»

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О переводе на обучение по  
индивидуальному учебному плану

На основании решения [наименование кафедры / структурного подразделения] (протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.) и личного заявления слушателя

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести слушателя \_\_\_\_\_ формы обучения дополнительной профессиональной программы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (ФИО), зачисленного в государственный университет «Дубна» (филиал, указать наименование) приказом ректора (реквизиты приказа), на обучение по индивидуальному учебному плану.

2. Установить срок обучения по индивидуальному учебному плану – \_\_\_\_\_ часов (\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ месяцев или с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.).

Ректор (проректор)

Разослано:

Согласовано:

Проректор<sup>4</sup>

Заведующий кафедрой / Руководитель подразделения, реализующего ДПП

<sup>4</sup> В случае если приказ подписывает ректор.

Приложение № 5 к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в государственном университете «Дубна» (утверждено приказом ректора от « 15 » 11 2019 г. № 4625)

Примерная форма

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Московская область

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна»

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О зачете результатов обучения по программе профессиональной переподготовки и переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

На основании решения [наименование кафедры / структурного подразделения] (протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.), [реквизиты и наименование представленного слушателем документа (документов) об образовании и(или) о квалификации, и(или) об обучении] и личного заявления слушателя

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Произвести слушателю \_\_\_\_\_ (ФИО) дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки « \_\_\_\_\_ » зачет результатов обучения:

1.1. В форме перезачета по следующим компонентам учебного плана:

1. Название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, оценка или зачет
- 2.

.....

1.2. В форме переаттестации по следующим компонентам учебного плана:

№ п/п	По учебному плану программы профессиональной переподготовки				Подлежит переаттестации (з. е. / часов)	Данные представленных документов			Форма переаттестации и оценка
	Наименование компонента учебного плана	Объем в зачетных единицах	Кол-во часов	Форма промежуточной аттестации		Наименование компонента	Объем в зачетных единицах	Кол-во часов	

2. Не учитывать зачтенный объем образовательной программы при определении объема дополнительной профессиональной программы, подлежащего изучению.

3. Перевести слушателя \_\_\_\_\_ (ФИО) на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

4. На основании зачтенного объема образовательной программы установить слушателю \_\_\_\_\_ (ФИО) срок освоения дополнительной профессиональной программы – \_\_\_\_\_ часов.

Ректор (проректор)

Разослано:

Согласовано:

Проректор<sup>5</sup>

Заведующий кафедрой / Руководитель подразделения, реализующего ДПП

<sup>5</sup> В случае если приказ подписывает ректор.